

GUÍA DEL FACILITADOR

*Talleres de capacitación
Proyecto "Por una niñez sin violencia"*

Presentación

Ministerio de la Niñez y la Adolescencia:

La priorización de la atención a la primera infancia por parte del Gobierno Nacional, requiere de varias acciones y articulaciones, una fundamental es la capacitación de los actores, por ello la formación de formadores es el primer paso, conforme al procedimiento adoptado por el Centro de Formación del MINNA.

En este contexto, es muy grato presentar la “Guía del Facilitador” para los talleres de capacitación del proyecto “Por una niñez sin violencia”. El material tiene como objetivo servir de guía a los y las facilitadoras que tendrán a su cargo la capacitación para la prevención y atención integral de la violencia hacia niñas, niños y adolescentes.

Las propuestas de la presente Guía no son rígidas sino que permite al facilitador/a, adaptar el material según las necesidades y características de cada grupo. Trae las indicaciones para el inicio de la organización y desarrollo de los talleres, para su mejor desarrollo. Así mismo la guía viene acompañada de varios anexos que consiste en las agendas día a día, las planillas de asistencia, hojas de evaluación etc. Una herramienta completa para el facilitador/a.

Teresa Martínez
Ministra
Ministerio de la Niñez y la Adolescencia

Presentación

Children Believe:

Children Believe se complace en presentar la “Guía del Facilitador” realizada en el marco del proyecto conjunto “Por una niñez sin violencia” con el Ministerio de la Niñez y la Adolescencia. El proyecto tiene por objeto fundamental la capacitación en concienciación y prevención de la violencia hacia la niñez. La guía recoge la experiencia en la implementación de la primera fase del proyecto, por medio de la cual hemos realizado capacitaciones en los departamentos del país en los que Children Believe y sus aliados estratégicos locales implementan los programas de desarrollo comunitario centrado en la niñez. Estos aliados estratégicos son Fundación Alda, Global Infancia y ONG Crecer.

Esta primera fase arrojó resultados auspiciosos, que luego fueron sistematizados conjuntamente con los procesos que llevaron a alcanzarlos. Toda esta información sirvió de base para la elaboración de esta guía, la que indudablemente, constituye una herramienta imprescindible de gestión, tanto para la formación de formadores como para la capacitación de los actores directamente involucrados en el Sistema Nacional de Protección y Promoción Integral a la Niñez y la Adolescencia (SIPPINA).

Para nuestra organización constituye una satisfacción cooperar con las autoridades, los técnicos y operativos del Ministerio de la Niñez y la Adolescencia, los que, con su liderazgo, laboriosidad y compromiso, hicieron posible esta primera fase del proyecto, el que ahora será expandido a nivel nacional, sistemática y gradualmente, con el apoyo de Children Believe, en una segunda fase. En general, el trabajo articulado con el Ministerio de la Niñez y la Adolescencia y otros actores clave, como el Ministerio de Educación y Ciencias, las gobernaciones y las municipalidades, resulta incluso paradigmático a nivel organizacional, porque permite un impacto exponencial de la cooperación.

La voluntad de contribuir con el país sigue firme y entusiasta, tanto en las comunidades, con la gente y nuestros aliados locales, como a nivel gubernamental, con autoridades, técnicos y operativos.

Jorge Méndez Rheineck
Director de País
Children Believe



Contenido

Introducción	8
1. Recomendaciones	9
1.1. Abordaje:	9
1.2. Metodología:	10
2. Antes del taller. Planificación	11
2.1. Contenido a desarrollar	11
2.2. Agenda:	11
2.3. Personas a cargo del taller	12
2.4. Local	12
2.5. Fecha y horario	13
2.6. Adaptabilidad	13
2.7. Invitación	13
2.8. Recursos y materiales	14
3. Desarrollo de los talleres	16
3.1. Día 1. Taller para actores institucionales	16
3.1.1. Inicio	16
3.1.2. Desarrollo de temas	17
3.1.3. Conclusiones	24
3.1.4. Cierre y despedida	24
3.2. Día 2. Taller para comunidad y niñas, niños y adolescentes	24
4. Después del taller. Cierre	25
5. Fuentes consultadas	26
6. Anexos	27
6.1. Anexo 1. Ejemplos agenda día 1 y día 2	27
6.2. Anexo 2. Planilla de asistencia	28
6.3. Anexo 3. Hoja de planificación día 2	29
6.4. Anexo 4. Formulario de evaluación	30
6.5. Anexo 5. Informe	31
6.6. Anexo 6. Recursos	33

Introducción

El presente material tiene como objetivo servir de guía a las y los facilitadores que lleven a cabo los talleres de capacitación para la prevención y atención integral de las violencias hacia niñas, niños y adolescentes.

Al tratarse de una guía, se resalta que las actividades propuestas no necesariamente deben ser seguidas al pie de la letra, sino que deberán ser adaptadas, de acuerdo con las características de las poblaciones con las cuales se trabaje, atendiendo a las problemáticas particulares de las mismas, su lengua habitual, entre otros.

Tanto la elaboración de este material, como el desarrollo de los talleres se da en el marco del proyecto “Por una niñez sin violencia” llevado a cabo en convenio con el Ministerio de la Niñez y la Adolescencia (MINNA) y Children Believe y sus contrapartes: Fundación ALDA, Global Infancia y la ONG CRECER.

Esta guía inicia con una serie de recomendaciones generales a tener en cuenta para ayudar a mejorar y facilitar el desarrollo de los talleres, así como para su mejor organización. Luego se abordan los puntos a tener en cuenta en la planificación previa a cada taller; el siguiente punto consiste en el desarrollo de los talleres y más adelante los aspectos a tener en cuenta una vez finalizado el taller y luego las fuentes consultadas. Además, en los anexos, se pueden encontrar ejemplos de agendas para los dos días sugeridos para los talleres, la planilla de asistencia a ser utilizada, el formulario de evaluación, una propuesta de planificación para el segundo día de taller, un modelo de informe del taller y una serie de recursos que pueden servir para adaptar las actividades y/o para buscar más información referida a la temática.

1- Recomendaciones

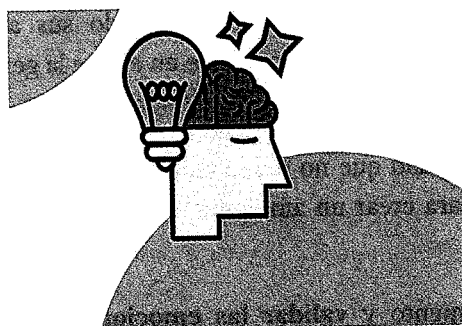
Las siguientes recomendaciones son sugerencias y propuestas que consideramos podrían ayudar en la organización de los talleres:

1.1. Abordaje:

- Antes de empezar cada encuentro recordar a las y los participantes que la información personal que se pueda llegar a compartir durante las jornadas es **confidencial**, es decir que no deben compartirla con otras personas; la idea es que los participantes se sientan libres de compartir y que se sientan en confianza.
- Tener en cuenta la importancia de resguardar la **intimidad** y la **privacidad** de niñas, niños adolescentes (NNA), para lo cual es importante no identificar a ningún NNA en caso que se comente alguna situación o se dé algún ejemplo de un NNA en particular, no dar ningún dato que lo pueda identificarlo/a y en lo posible hablar en términos generales, por ejemplo: los niños suelen hacer tal cosa, o los padres y madres acostumbran reaccionar de tal o cual manera), en lugar de hablar de algún NNA en particular.
- En caso que surjan situaciones que representan violaciones a los derechos de niñas, niños y adolescentes específicos, el/la facilitador/a debe tener claridad en cuanto a la forma de derivarlos a los espacios e instituciones correspondientes, resguardando siempre su privacidad.
- Recordar la importancia de guardar **respeto** entre las y los participantes, valorando sus aportes y contribuciones, sin ridiculizar ni burlarse de nadie. Esto ayuda a crear un ambiente en el que la gente tenga más ganas de compartir y que aprovechen más los encuentros.
- Es importante **no forzar/obligar** a nadie a realizar una actividad que no desea realizar, o a compartir sus ideas si no desean hacerlo, esto tanto por respeto, como para crear un ambiente propicio para el trabajo conjunto.
- También se resalta la importancia de valorar el conocimiento y **validar las emociones** de las y los participantes en todo momento, teniendo en cuenta la importancia de escuchar y considera dejar espacios para este efecto.
- En cumplimiento a la ley de lenguas de Paraguay y atendiendo a la importancia de la utilización de la lengua materna para trabajar las emociones, se resalta la importancia de **trabajar en la lengua habitual de las y los participantes**.
- Se resalta la importancia de tomar todos los recaudos para incluir de la forma más efectiva posible a las personas que cuenten con alguna discapacidad.
- Tener siempre en cuenta el abordaje desde los **derechos de niñas, niños y adolescentes**, con el centro puesto en el **interés superior del niño** en todo momento y todo análisis.

1.2. Metodología:

- Se sugiere trabajar con una cantidad máxima de **25 a 30 participantes por encuentro**, de forma a que todos tengan la oportunidad de participar y aportar a las actividades. A veces, para lograr la participación durante el taller, se puede dividir a los/as participantes en grupos pequeños (4 o 5 personas).
- Las actividades sugeridas se proponen como **guías**, en cada caso se sugiere utilizar el **criterio de coherencia del facilitador/a** en cuanto a modificar las actividades de acuerdo a las particularidades del grupo; con esta misma lógica, para algunos temas se propone más de una actividad, las cuales pueden utilizarse todas o bien seleccionar alguna o algunas o proponerlas todas al grupo y decidir con las y los participantes que actividad realizar, teniendo en cuenta las características del grupo, de la comunidad, la edad, el tiempo disponible entre otras cosas.
- Como forma de abordaje metodológico se sugiere **partir del conocimiento de las y los participantes** para realizar una construcción de conocimiento de forma colectiva favoreciendo la participación de todos. En un momento posterior se propone contrastar ese conocimiento con la teoría, para lo cual se sugiere utilizar el “Documento de trabajo para talleres de capacitación para la prevención y atención integral de las violencias hacia niños, niñas y adolescentes” y “Ruta de intervención interinstitucional para la atención integral del abuso sexual hacia niños, niñas y adolescentes” ya que cuentan con información actualizada y referencia a la legislación nacional, entre otros.



Por último, siempre habrá situaciones inesperadas, dificultades, sorpresas.... es importante mantener la calma y usar la creatividad, flexibilidad y capacidad de adaptación para resolver estas situaciones.

2- Antes del taller Planificación

Al organizar un taller hay muchas cosas que hacer antes del día de la capacitación, aquí compartiremos algunos elementos a tener en cuenta:

2.1 Contenido a desarrollar

- Ejes temáticos:
 - Marco normativo
 - Rutas de atención
 - Violencia y Trata de personas
- Marco Normativo
- Violencia. Conceptos. Tipos de violencia
- Conducta asertiva para el manejo de la violencia
- Trata de personas. Legislación vigente y programa
- Rutas de derivación. Sistema de protección social y jurisdiccional. Elaboración de Ruta local ajustada
- Elaboración de un plan de capacitación para el día 2 asistido por técnicos con guía

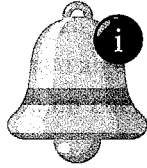
2.2 Agenda:

En el taller de capacitación del día 1, se plantea una jornada completa de 8 horas dirigido a referentes institucionales para que adquieran los conocimientos y las herramientas necesarias para organizar posteriormente un taller dirigido a referentes comunitarios y/o a niñas, niños y adolescentes:

	Actividad	Metodología	Cantidad de personas	Población
Día 1	Jornada completa con actores institucionales	Expositiva, teórica y práctica	25	referentes institucionales
Día 2	Media jornada con referentes comunitarios y niños, niñas y adolescentes. Capacitación simultánea. Monitoreo por parte de los capacitadores	Implementación de lo aprendido y planificado del taller por los actores institucionales. Metodología a ser definida por los actores.	25	referentes comunitarios
			25	niños, niñas y adolescentes

Para ejemplos de agenda de los días 1 y 2 ver anexo 1.

La duración de cada taller y las actividades pueden **adaptarse** de acuerdo con las características, necesidades de las y los participantes, recursos, entre otros. Es importante pensar en las actividades y el tiempo que llevará cada una de ellas y, en lo posible, tratar de cumplir con lo establecido.



Importante:

Confirmar la participación de las/os facilitadores quince (15) días antes del evento, una semana antes y dos días antes del taller (a modo de recordatorio).

2.3 Personas a cargo del taller

Logística: Se sugiere asignar a una persona encargada de logística, quien se encargará de que esté a punto todo lo necesario para que el taller se desarrolle de la mejor forma posible, asegurándose que esté listo todo lo referente a:

- * Convocatoria de participantes y facilitadores/as: así como la confirmación de la asistencia de estos.
- * Local: es importante asegurarse que esté confirmada la disponibilidad del local con anterioridad.
- * Alimentación: la misma se puede gestionar de diferentes formas, ya sea que se cuente con fondos para esto, o que la comunidad se organice para proporcionarla, pero es importante calcular de acuerdo con la cantidad de participantes, así como el tiempo de duración y los horarios de cada encuentro, para considerar si va a ser necesario proporcionar, desayuno, meriendas y almuerzo.
- * Equipos y materiales para utilizar durante el taller: es importante prever con anterioridad que se cuenta con todos los materiales a utilizar, ya sean sulfitos, marcadores, bolígrafos, proyector con cable conector que coincida con la entrada de la computadora a utilizar entre otros.

Es de suma importancia coordinar con los facilitadores/as, que se cuente con anterioridad con la presentación a utilizar, así como los materiales que serán necesarios.

Facilitadores/as:

Se sugiere contar con 3 a 4 facilitadores/as, quienes deberán preparar conjuntamente la presentación a utilizar, así como dividirse los temas a desarrollar durante el taller y coordinar con la persona encargada de logística los materiales y equipos que serán necesarios.

2.4 Local

Identificar en la comunidad espacios en los cuales se pueda realizar, un lugar con espacio suficiente para 25 o 30 personas, puede ser un aula, capilla, etc.

2.5 Fecha y horario

Aquí también es necesario adaptarse a las posibilidades de los participantes y consultar cuál es el mejor día y horario para asegurar la participación y atención.

En cuanto a la jornada del día 2, la misma se puede realizar al día siguiente, o un tiempo después, pero se recomienda que no pase más de un mes, ya que la finalidad de la misma es que las y los participantes de la jornada 1 puedan replicar lo aprendido, con la doble finalidad de fijar tanto el contenido como las estrategias para transmitirlo, así como transmitir lo aprendido a otras personas de sus comunidades.

2.6 Adaptabilidad

Es importante adaptar el taller a las características particulares de las y los participantes, para lo cual es importante indagar con anticipación -entre otras cosas-, si es que se va a contar con participantes que cuenten con algún tipo de discapacidad, para prever las condiciones necesarias para la participación efectiva de esas personas (condiciones edilicias, traductor de lengua de señas u otros). También es necesario averiguar la lengua que utilizan las personas que van a participar del taller y en caso de ser necesario, contar con alguien que traduzca, por ejemplo, en el caso de las etnias que hablan su propia lengua.

2.7 Invitación

Primero, preparar un listado de las posibles personas que podrán participar en la capacitación, en el caso del taller 1, un listado de las y los actores institucionales y para el taller 2, un listado de referentes comunitarios y NNA. Invitar a las y los participantes con suficiente tiempo para que puedan organizar su horario. La forma dependerá de las características y recursos: telefónicamente, personalmente, por correo electrónico, entre otros. Es importante asegurar que la comunicación de la invitación se haga siguiendo los canales institucionales correspondientes (nota institucional u otros, según corresponda) y cuente por lo menos con los siguientes datos:

- » A quién va dirigido, quiénes pueden participar
- » Fecha y horario
- » Lugar/local
- » Tema
- » Organizadores

Con la finalidad de recibir con tiempo la confirmación de participación, la invitación a los participantes debe ser remitida mínimamente con 15 días de anticipación. Se pueden utilizar los medios a disposición para recibir la confirmación, ya sean llamadas, formulario de Google, grupos de WhatsApp u otros.

Te invitamos a la Jornada de capacitación



#TodosSomosResponsables

¡Por una Niñez sin violencia!
Dirigido a referentes institucionales de la comunidad de Villeta



Fecha: 02/03/2022

Horario de 7:30 a 16:00 horas

Te esperamos en el local del Centro Cultural Bareiro Saguier
sito en Héroes Villetanos del Chaco

Organizado por:



Ministerio de la
NIÑEZ Y
LA ADOLESCENCIA

Children
Believe

alda
FUNDACIÓN

GLOBAL...
INFANCIA



GOBIERNO
NACIONAL

Paraguay
de la gente



Importante:

A fin de garantizar el éxito del taller, incluir datos de contacto de la persona encargada de la convocatoria del taller (teléfono, correo electrónico) para la confirmación de asistencias o que la persona cuente con los datos de las y los invitados y confirmar tres (3) días previos al taller.

2.8 Recursos y materiales

A partir del contenido a abordar y de la selección de las actividades a realizar para el logro de los objetivos del encuentro, la persona encargada de la logística, en coordinación con los/as facilitadores/as precisa hacer un listado de los materiales que serán necesarios para el desarrollo del taller:

- *Inscripción de participantes*
 - Contar con una persona (diferente al facilitador/a, idealmente la persona encargada de la logística) que pueda recibir a las y los participantes, será necesario contar con copias de lista de inscripción (ver anexo 2 y varios bolígrafos).

- Asegurarse que el salón esté listo y las y los participantes puedan ubicarse a medida que llegan.
- Materiales básicos por taller: papel sulfito (5), pinceles de 3 o 4 colores (10), papel carta u oficio (1). Preparar materiales para niñas/niños (por si vienen acompañando a los padres/madres) como pinturas, pinceles, hojas, cartulinas.
- *Desarrollo del taller*
 - Logística: en el día del taller, es importante que los/as facilitadores/as lleguen al local por lo menos minutos antes y la persona encargada de la logística llegue al lugar, por lo menos, una hora antes para verificar que el salón esté preparado; esto es, verificar que esté ordenado (mesas, sillas), que los recursos estén disponibles (papel, papelógrafo, marcadores, otros), probar los recursos tecnológicos (PC o notebook, proyector, presentación en Power Point u otros).
 - Inicio: asegurarse de contar con un breve currículum de la o el facilitador/a del taller y una presentación (en papel o PowerPoint) con los temas a abordar y la agenda del taller; esto es importante para que los participantes puedan saber qué esperar en cada etapa del taller y establecer un compromiso de cumplimiento, en lo posible, de la agenda.
 - Para cada tema y actividad, asegurarse de contar con los materiales necesarios: papel sulfito y marcadores (cantidad según participantes), materiales de apoyo (presentación en PowerPoint o material con el contenido desarrollado en papel sulfito, fotocopias suficientes, entre otros), idealmente se podría contar con una carpeta para cada participante con los materiales.
- *Pausas (break)*
 - Para ambos talleres, será necesario tener previsto algún refrigerio para las pausas de acuerdo con la duración del taller (desayuno, media mañana, almuerzo, merienda) y cantidad de participantes; para esto es importante recurrir, con anticipación, a referentes de la comunidad que puedan colaborar o establecer un espacio necesario que los participantes realicen algún aporte, en este último caso, será necesario avisar a la comunidad de invitar a participar del evento. También es importante prever un espacio para estas pausas, que podrá ser en el mismo espacio o en otro diferente y de acuerdo a los recursos. En caso de no contar con recursos (por ejemplo, para el almuerzo) para realizar una jornada completa (8 horas) en el día 1, se puede dividir en jornadas; lo importante es adaptar la capacitación a las características y condiciones

3 - Desarrollo de los talleres

3.1 Día 1. Taller para actores institucionales

El objetivo del día 1 es formar a referentes institucionales en la temática para que puedan replicar lo aprendido en un taller posterior (día 2).

Tener listas la planilla de asistencia (anexo 2) e invitar a las y los participantes a ubicarse en el lugar, entre otros materiales a cada participante (si corresponde).

3.1.1 Inicio

(20 minutos)

Apertura

De forma a dar apertura a la jornada, se da la bienvenida a las y los participantes. Esto queda a cargo de los anfitriones locales u otro moderador/a. Se presenta a la/el expositor/a y se comenta su CV de forma breve.

Presentación de los temas

Para la presentación de los temas, se puede preparar ya sea un papel sulfito o bien una presentación PowerPoint u otro similar, en la cual consten los ejes temáticos:

Marco normativo
Rutas de atención
Violencia y
Trata de personas

Se muestra la presentación o el sulfito y se explica brevemente en qué consisten los temas a ser abordados durante el desarrollo del taller. Esta presentación debe ser breve y sin entrar en detalles conceptuales de los temas que los mismos serán abordados a lo largo del taller.

Presentación de participantes

Teniendo en cuenta la cantidad de participantes, el tiempo, la edad y otras características, se debe elegir una dinámica adecuada. Por ejemplo, la presentación en parejas consiste en otorgar dos minutos a las/los participantes para conversar con el compañero/a de al lado para conocerse y comentar alguna cosa interesante de cada uno, como el nombre; luego cada uno presenta al compañero/a con el que estuvo conversando. Se sugiere incluir información que es relevante para el taller, como cargo o institución y algo que ayude a distender el ambiente, por ejemplo un hecho curioso.

comida o actividad favorita, la historia de su nombre (por qué le pusieron el nombre que tiene).

3.1.2 Desarrollo de temas

Tema: Aprendizajes previos sobre los temas (30 minutos)

Objetivo: Detectar aprendizajes previos y expectativas del taller

Fuente: Conocimiento de participantes.

Actividad

Pedir a las y los participantes que hagan una **lluvia de ideas**, es decir, que digan todo lo que se les ocurre, en un primer momento, con respecto a los ejes temáticos anteriormente mencionados; registrar los aportes en sulfito, pizarra u otro medio. Se pueden hacer columnas de acuerdo con los ejes temáticos e ir anotando las ideas. En un segundo momento, hacer una lluvia de ideas con respecto a las expectativas que tienen las y los participantes del taller y nuevamente tomar nota de los aportes en sulfito, pizarra u otro medio.

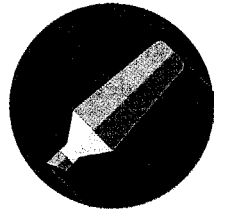
A modo de **cierre**, se puede hacer una **breve reflexión** de cuáles de esas expectativas se van a abordar durante el desarrollo del taller y cuáles no.

Ejerure participante kuerape ojapo haguä lluvia de ideas, upeva heise hina, he'i haguä ouva iñakame la tema kuera ari oje'eva ekue. to je'escribí papel sulfitope, pizarrón o oguerekova upepe sobre los temas propuestos a cargo de los y las participantes.

Ñemboty hagua toje reflexiona imi sobre las expectativas oje'eva, oikatu haguaicha ojehecha si se toca o no esas expectativas en el taller.

Importante:

Se sugiere que a lo largo de todo el taller se tenga en cuenta la información recabada en esta actividad, haciendo énfasis en aquellos puntos que surgieron como resaltantes; es decir, aquellos donde se identificaron brechas en el conocimiento de las y los participantes, así como aquellos en los que manifestaron un interés particular.



Tema: Marco Normativo (60 minutos)

Objetivo: Exponer los puntos centrales del Marco Normativo referente a la prevención y atención integral de las violencias hacia niñas, niños y adolescentes.

Fuente: Documento de trabajo para talleres de capacitación para la prevención y atención integral de las violencias hacia niños, niñas y adolescentes (págs. 8 a 11).

Actividad

Preparar con anterioridad una **presentación** en Power Point o similar o un papel sulfito con los **puntos centrales del Marco Normativo** que incluye la legislación que aborda la prevención y atención integral de las violencias hacia niños, niñas y adolescentes, el cual se encuentra en el *Documento de trabajo para talleres de capacitación para*

la *prevención y atención integral de las violencias hacia niños, niñas y adolescentes*, en las págs. 8 a 11. Presenta la temática, a las y los participantes.

La actividad mboyve eprepará arã la Power Point o otro, o peteï papel sulfitope pe Ley kuera ha pe ikarak epocotava hina, upepe ehevava'eara avei la prevención ha ñangareko integral de mbae vai vai (violencias) oikova mitakuña ha mitarusure. Koava mbae ejuhuta pe Documento de Trabajo pe ojejavova la capacitación para la prevención y atención integral de las violencias hacia niños, niñas y adolescentes, páginas 8 a 11 peve. E presentá como tema kuerape.

Tema: Violencia. Conceptos. Tipos de violencia (75 minutos)

Objetivo: Acordar el significado de violencia y reconocer de qué formas está presente en la vida cotidiana de nuestras comunidades.

Fuentes:

- Documento de trabajo para talleres de capacitación para la prevención y atención integral de las violencias hacia niños, niñas y adolescentes (págs. 3 a 8).
- Ruta de intervención interinstitucional para la atención integral del abuso sexual hacia niños, niñas y adolescentes (págs. 5 a 6).

Actividad

¿Qué es la violencia?

En grupos pequeños, pensar una definición de violencia. Luego, compartir con el grupo grande y entre todos construir una definición de violencia; el facilitador toma nota en una pizarra o papel sulfito.

Grupos'ipe ñamba'apota ha ñapensata en la definición de pe mba'e vai vai (Violencia). Upei ña comparten oñondive en un grupo más grande, jajoporekata por una definición de violencia, ha la facilitador katu o tomata nota, o pizarrone o en un sulfito.

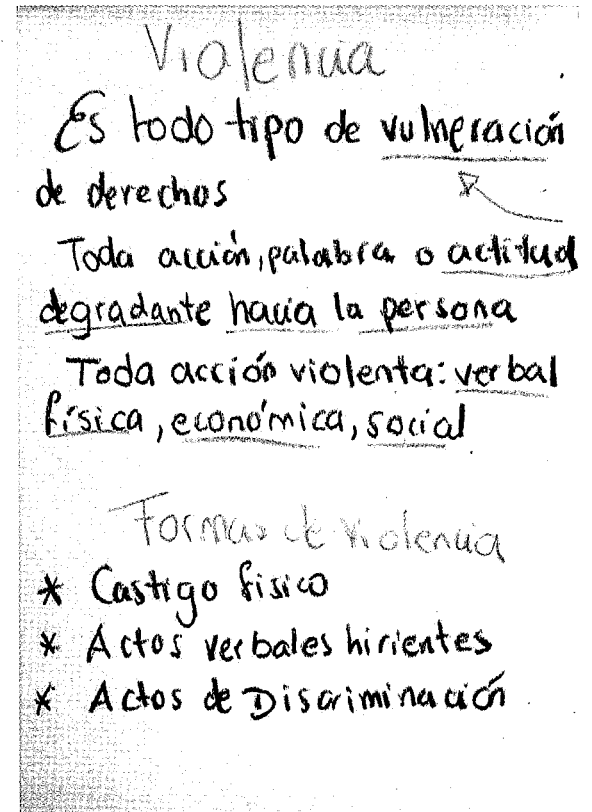
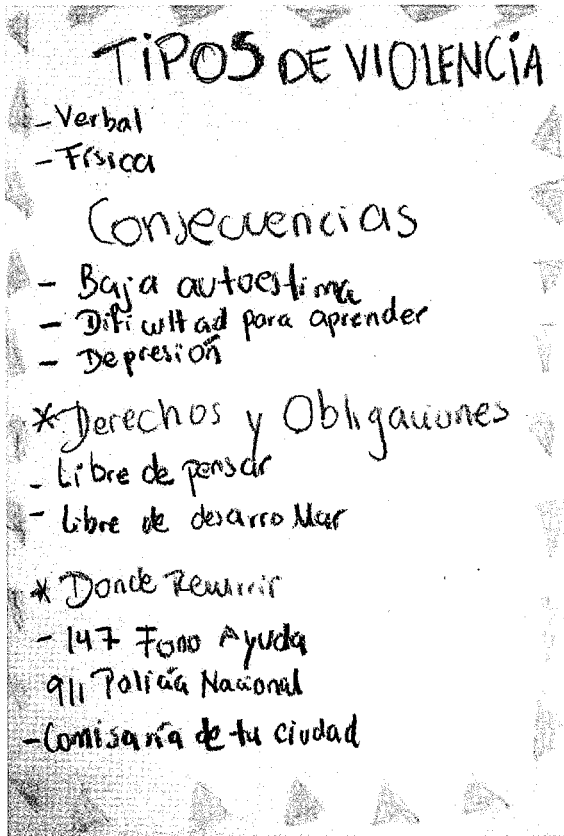
Tipos de violencia

En el grupo grande hacer una lluvia de ideas, esto es que el facilitador solicita que los participantes indiquen cuáles son los tipos de violencia que identifican en su comunidad y hacer un listado de las formas/tipos de violencia hacia niños, niñas y adolescentes (NNA) que se identifican en la comunidad. También se puede anotar en tarjetas y luego pegarlas en un papel sulfito, mientras se clasifican según el tipo de violencia a la que se refieren.

En el grupo grande jajapota una lluvia de ideas, mba'e he'ise upeva, el facilitador ojerureta lo mitame he' mbae'ichagua mbae vai vai (violencias) ohecha kua'a hiku'ai i barriope, i comunidadpe ha tojapo lista de las formas de violencia hacia niños, niñas y adolescentes (NNA), oiva en la comunidad. También oikatu kua'a o anota en tarjetas upei opega haguã en un papel sulfito, mientras se clasifican según el tipo de violencia a la que se refieren.

Leer y reflexionar juntos acerca de lo que se encuentra en el Tema 1. Marco conceptual. Violencia (página 8) del Documento de trabajo para talleres de capacitación para la prevención y atención integral de las violencias hacia niños, niñas y adolescentes, así como en el Documento Ruta de intervención interinstitucional para la atención integral de las violencias hacia niños, niñas y adolescentes.

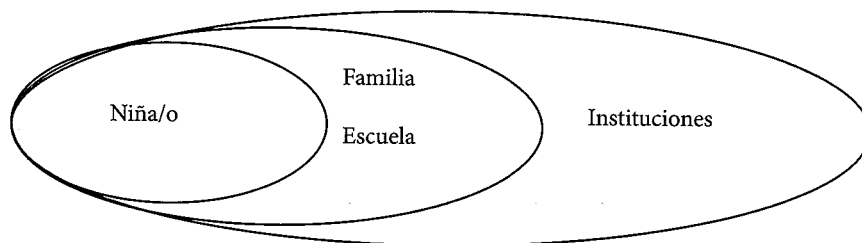
del abuso sexual hacia niños, niñas y adolescentes (págs. 5 a 6)¹. o bien preparar una presentación con esa información para compartirla y luego reflexionar al respecto, contrastando la información con lo que se trabajó previamente en los grupos.



E Leé ha ereflexioná oñondivepa acerca de lo que ojejuhuva en el Tema 1. Marco conceptual. pe mba'e vañ-vc (Violencia) (pgs 3 a 8) del Documento de trabajo para talleres de capacitación para la prevención y atención integral d las violencias mitaí, mitakuñaí ha mitarusu kuera, ha pe Ruta de intervención instituciones kuera oñondive ombaapov en la atención integral del abuso sexual mitaí, mitakuña ha adolescentes kuera rehe (Pgs. 5 a 6) o to jeprepará katu pete presentación con esa información, oñekompartí hagua ha upei reflexionar hi'ari, ha to jecontrasta la información con lo qu se trabajó previamente en los grupos.

Para el análisis y abordaje de las situaciones de violencia, se sugiere tener en cuenta el modelo ecológico, e el cual se considera el contexto dentro del cual se dan las situaciones; en ese sentido se observan las interacciones d los niños, niñas o adolescentes con su contexto más cercano, como la familia y la escuela, así como con el context más amplio de la sociedad, como son las instituciones gubernamentales, de la sociedad civil u otros.

Ña Análisá ha jahecha haguã opaicha gua mbae vai vai (violencia), ro sugerí pe guereko haguã en cuent pe modelo ecológico, ha upeva reyppe oñe considerá pe contexto oikohape pe mbae vai vai, oje observa upep mba'eicha ojerelaciona mitaí, mitakuñaí ha mitarusu oejpu'aha rupi, i familia ha escuelape, ha upeicha aveí en l sociedad, ha institución del estado gua kuerape, soçiedad civil aveí entre otros.



1 Tener en cuenta el documento *Ruta de intervención interinstitucional para la atención integral del abuso sexual niños, niñas y adolescentes*, en ésta y otras actividades, ya que se sugiere hacer énfasis en el abuso sexual como una de las peores formas de violencia ejercidas hacia niñas, niños y adolescentes.

Tema: Conducta asertiva para el manejo de la violencia.

Objetivo: Compartir sobre conductas asertivas para el manejo de situaciones en las que podrían haber respuestas violentas

Fuente: Presentación de Power Point “*Derechos humanos de niñas, niños y adolescentes en contextos de cuidado*”

Actividad

En el grupo grande hacer una lluvia de ideas, esto es que el facilitador solicita que los participantes expresen cómo reaccionan cuando se ponen nerviosos. Una vez terminado reflexionar preguntando a las y los participantes cómo les parece en cuanto a cuáles de esas formas de reaccionar son positivas (respirar profundo, salir a caminar) y cuáles son negativas (golpear la pared, gritar, etc.). Luego enfatizar la importancia de pensar en formas de reaccionar, como pedir apoyo, usar las redes de apoyo, etc.

Utilizar la presentación de Power Point “*Derechos humanos de niñas niños y adolescentes en contextos de cuidado*” para desarrollar lo que aparece en la diapositiva 23: Tres pasos para evitar ser violentos:

Pe grupo tuichape ejerure participante kuerape ojapo haguä lluvia de ideas, upeva heise hina, he'i haguä iñakame mbaeichpa oreacioná inerviosoramo. Upei eporandú la participante kuerape mba'epa he'i pe lo mita oreaciona lajare, to reflexiona'imi lo mita upeva ari ha ta he'i mbae reaccionpa iporáe (erespirá, equata) ha mbavapa nca (sapukai, reiñupa pared, etc.) Upei katu ere mbaere iñimportante ecalcula mba'eichpa ereaccionata, ejerure ayiñ mitame, nde gente ha amigo kuerape.

Eikatu kua'a eipuro koape pe Power Point oiva “*Derechos humanos de niñas, niños y adolescentes en contextos de cuidado*” he desarrolla hagua pe oiva diapositiva 23pe “*Tres paso para evitar ser Violentos*”.

- Primero: Describo la conducta, como ocurre como si fuera una escena que vi en una novela o película. Primerora a describí pe oikova, haeramo guaraiha peteí película o novela a hechava'ekue
- Segundo: Digo como me siento respecto a esa conducta. Upei ha'e mbaeichapa añeñandú pe conducta renondepe.
- Tercero: Pido lo que quiero usando “me gustaría”
Ultimo katu ajerure la aikote'eva haevo “che gustaitene ko”

Obs: de acuerdo al énfasis que se le quiera dar a la temática, se pueden seleccionar otras diapositivas

presentación anteriormente mencionada para desarrollar

Obs. Odependeta mba'epa la jahejaseveva pe temáticagui, eikatu eiporavo pe diapositiva kuera ojepresentava akue ha upea'ari emo ñe'e la neinteresava.

Tema: Trata de personas. Legislación vigente y programa (45 minutos).

Objetivo: Desarrollar los puntos centrales referentes a la Ley N° 4.788/12 Integral Contra La Trata de Personas.

Fuente: Ley N° 4.788/12 Integral Contra La Trata de Personas

Actividad:

Preparar y desarrollar una presentación que contenga los siguientes puntos de la Ley N° 4.788/12 Integral Contra La Trata de Personas:

Eprepará ejapo haga peteí presentación oguerkova pe oiva Ley 4.788/12 Integral Contra la Trata de Personas:

- » Definición establecida por Ley
- » Definición ojavova pe Ley
- » Tipos de trata
- » Mba'eichagua trata o existí
- » Criadazgo como tipo de trata
- » Pe criadito kuera oñeme'eva, mbaeicha gua tratapa ha'e

Tema: Rutas de derivación. Sistema de protección social y jurisdiccional. Elaboración de Ruta local ajustada (90 minutos)

Objetivos:

- Revisar las rutas de derivación para situaciones de violencia hacia niñas, niños y adolescentes del Sistema de protección social y jurisdiccional.
- Elaborar una ruta local ajustada a las instituciones presentes en las comunidades de las y los participantes.

Fuentes:

- Documento de trabajo para talleres de capacitación para la prevención y atención integral de las violencias hacia niños, niñas y adolescentes (págs. 36 a 37).
- Ruta de intervención interinstitucional para la atención integral del abuso sexual hacia niños, niñas y adolescentes (págs. 16 a 20).

Actividad

Rutas de intervención

Pedir a las y los participantes que hagan una lluvia de ideas, es decir que digan todo lo que se les ocurre con respecto a cuál es la ruta a seguir en sus comunidades cuando tienen conocimiento de situaciones de violencia hacia

niñas, niños y adolescentes; registrar los aportes en sulfito, pizarra u otro medio.

Otra opción podría ser pedir a las y los participantes que trabajen en grupos para crear estas rutas en sulfito, para luego compartirlas en plenaria. Se sugiere hacer énfasis en situaciones de abuso sexual para la elaboración de estas rutas.

Al solicitar que se hagan las rutas, pedir a los participantes que identifiquen en concreto a la institución es posible la persona a cargo de esa institución en su comunidad.

Ejerure participante kuerape ojapo haguã lluvia de ideas, upeva heise hina, he'i haguã Ouva iñakame sobre rutapa ojeseguí'ara i comunida kuerape, ougerekovo conocimiento de mbae vai vai (violencia) ojejapova mitaí, mitakumarusu contrape; e escribí papel sulfitope, pizarrón o ougerekova upepe.

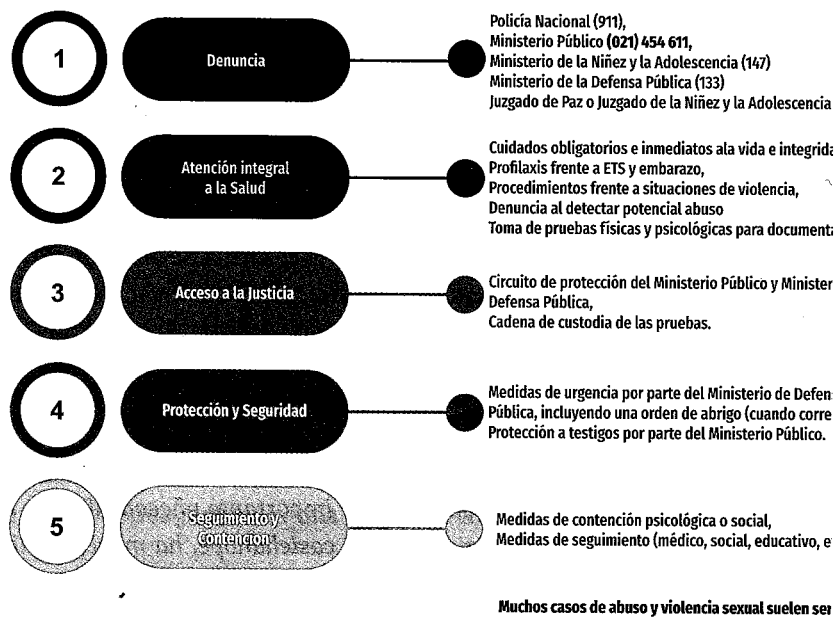
Eikatu kua'a avei ejerure lo mitame to mba'apo en grupos ha upepe to japo la ruta de intervención ha tomo kuatiape ha to mo ñe'e plenariape. Oje sugerí toje apuntá hata pora pe abuso sexual ari, to maña pora lo mita upepe tove ojepo la ruta de intervención.

Pe ruta pejerure to identifica lo mita mbae institución ndive oñe mba'apota ha oiku'aro mavapa la jefe upepe.

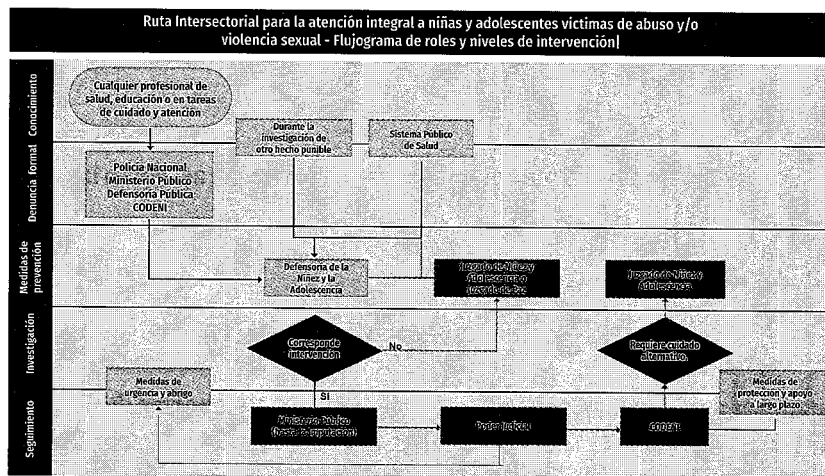
Realizar una presentación que sirva para desarrollar lo que se encuentra en los materiales: Documento de trabajo para talleres de capacitación para la prevención y atención integral de las violencias hacia niños, niñas y adolescentes (págs. 36 a 37) y Ruta de intervención interinstitucional para la atención integral del abuso sexual hacia niños, niñas y adolescentes (págs. 16 a 20). A la par o posterior a la presentación, ajustar de forma conjunta con las y los participantes el contenido de las rutas elaboradas previamente por ellos.

Ejapo peteí presentación eikatutava eiporu, upepe emoí umi material kuera:

Documento de trabajo taller de capacitación e prevení ha atención integral de pe mbae vai via (violencia) ojepo mitaí, mitakuña ha mitarusu kuera rehe (pags. 36 a 37) ha pe Ruta de intervención instituciones kuera oñondive omba en la atención integral del abuso sexual mitaí, mitakuña ha adolescentes kuera (pags. 16 al 20). A la par o presentación pe ajusta'imi jey pe Ruta de Intervención lo mita kuera ndive, pe afina pora hagua la lapí upe temape.



Fuente: Ruta de intervención interinstitucional para la atención integral del abuso sexual hacia niños, niñas y adolescentes (pg. 17)



Fuente: Ruta de intervención interinstitucional para la atención integral del abuso sexual hacia niños, niñas y adolescentes (pg. 29)

Tema: Elaboración de un plan de capacitación para el día 2 asistido por técnicos con guía (60 minutos)

Objetivo: Elaborar un plan de capacitación para replicar lo aprendido en este taller.

Fuentes:

- Documento de trabajo para talleres de capacitación para la prevención y atención integral de las violencias hacia niños, niñas y adolescentes.
- Ruta de intervención interinstitucional para la atención integral del abuso sexual hacia niños, niñas y adolescentes.

Actividades

Pedir a las y los participantes que preparen un plan de capacitación en el cual se repliquen todos o algunos de los temas abordados a lo largo de este taller; para esto se sugiere utilizar el documento *Hoja de planificación día 2* (anexo 3), pueden hacerlo tomando nota en papel sulfito, o en caso que cuenten con ello, directamente en una computadora. Idealmente se debe preparar para una jornada de medio día. Las y los facilitadores apoyarán la elaboración de esta planificación, sugiriendo que se tengan en cuenta todas las recomendaciones señaladas en esta guía y además que se considere la selección tanto de temáticas como de actividades a desarrollar y la forma de abordar el taller en sí tengan en cuenta las edades de las y los participantes (si son adolescentes o adultos), así como los temas de interés de sus comunidades, considerando las problemáticas que más afectan a esa población.

Pejerure lo mitape oprepara hagua peteí plan de capacitación umi tema pe mba'apo akuere, oikatu kua'a peteí enterovetea tema ari ojapo, oikatu kua'a peipuru papel sulfito, pizarrón o tera oiro computadoraitepe voi. Iporta pe peteí calculá peteí medio día raicha. La facilitador ha facilitadora kuera oipytyvo vaera pe plan ojejapo hagua, to hesape'epa mitame mbae tema o mbaepa ofalta hina la plan ojejapovape. Es importante oñeconsiderá la edad (Mita o Karai o karai pe guara), sexo o téra genero, oñe'epa o no ñe'ei guarani o castellanope, ha mbaepa iñinteresante lo mita kuera ñande comunidadpe, mbae problemáticapá oguereko lo mita.

Una vez preparados los planes de capacitación, se sugiere que las y los participantes preparen los materiales que van a utilizar y si el tiempo permite, que compartan sus planes con el plenario.

Una vez que ojejapopa la plan de capacitaciónra, ojesugerí los participantes kuerape oprepará haguã la materia kuera oiporutava ha hembyro tiempo, to compartí lo mita la i plan kuera.

3.1.3 Conclusiones (5 minutos)

Las y los facilitadores mencionan los puntos centrales de la jornada, así como las conclusiones más importantes a las que llegaron.

3.1.4 Cierre y despedida

(5 minutos)

Las y los facilitadores agradecen la participación, el tiempo y los aportes de las y los participantes, les invitan a replicar este taller en sus comunidades lo más posible, resaltando la importancia del mismo.

Se pide a las y los participantes que completen el formulario de evaluación (anexo 4) o bien se haga una ronda en la que se invita a las y los participantes a comentar entre sí que cosas llevan de este taller, comentando sugerencias para próximos talleres.

3.2 Día 2. Taller para comunidad y niñas, niños y adolescentes

El objetivo del día 2 es que las y los participantes del taller del día 1, puedan replicar lo aprendido y desarrollar un taller dirigido a referentes comunitarios y/o niñas, niños y adolescentes con el apoyo de las y los facilitadores del día 1.

Este día 2, tendrá una duración de media jornada (4 horas reloj) y deberá tener en cuenta lo aprendido en el día 1 para elegir contenido, actividades, recursos, etc.

Para organizar el día 2, se sugiere utilizar la *Hoja de planificación del día 2* que fue preparada en el día

4 - Después del taller. Cierre

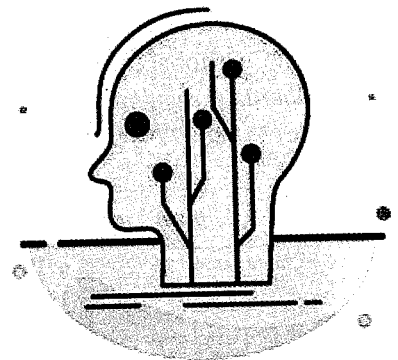
Luego de finalizar el taller, se deben organizar los materiales utilizados (para próximos talleres) y información recopilada (elaborada por las y los participantes durante el taller).

Para la organización de los materiales del taller se recomienda guardarlos en una caja para que puedan ser reutilizados en próximas ocasiones; así también, los materiales elaborados por las y los participantes (producción de papel) se recomienda guardarlos todos juntos en una carpeta e identificar (cada uno y la carpeta) con el nombre del taller, fecha y localidad.

Para informar sobre los resultados del taller, se sugiere utilizar el formato de informe (anexo 5) en el cual podrá incluir información como: cantidad de participantes, temas desarrollados, localidad, entre otros.

Importante:

Registrar los aciertos y errores en cada etapa del taller para que sirvan como aprendizajes y así mejorar próximas experiencias.



5 - Fuentes consultadas

Candelo, C., Ortiz, G. y Unger, B. (2003) *Hacer talleres. Una guía práctica para capacitadores*. Cali, W Colombia, InWent y IFOK. Disponible en: https://awsassets.panda.org/downloads/hacer_talleres___guia_pa_capacitadores_wwf.pdf

Ley N° 4788 / Integral contra la trata de personas. 13 de diciembre de 2012. Disponible en: <https://wbacn.gov.py/leyes-paraguayas/3158/ley-n-4788-integral-contra-la-trata-de-personas>

Martinez Vázquez, L. (2022) *Psicólogos/as comunitarios/as en acciones de prevención de abuso sexual con niños, niñas y adolescentes* [diapositivas en Power Point]

Martinez Vázquez, L. (2022) *Derechos humanos de niñas niños & adolescentes en contextos de cuidado* [diapositivas en Power Point]

Ministerio de la Niñez y la Adolescencia. (2022). *Documento de trabajo para talleres de capacitación para la prevención y atención integral de las violencias hacia niños, niñas y adolescentes*. MINNA.

Ministerio de la Niñez y la Adolescencia. (2022). *Ruta de intervención interinstitucional para la atención integral del abuso sexual hacia niños, niñas y adolescentes*. MINNA.

OEI (2015). *Guía para programas con contenidos para la prevención de la violencia intrafamiliar*. Proceso de Generando Sinergias en la Extensión y Cualificación de la Educación Inicial. Asunción, OEI.

SNNA, CCFC y Global Infancia (2015). *Semáforo de Protección de los Derechos de la Niñez. Un instrumento para la identificación, abordaje, seguimiento y restitución de Derechos de Niñas, Niños y Adolescentes*. Disponible en: <https://es.scribd.com/doc/313283779/Semaforo-de-Proteccion-de-los-Derechos-de-la-Ninez-y-la-Adolescencia>

6 - Anexos

6.1 Anexo 1. Ejemplos agenda día 1 y día 2

(NOMBRE INSTITUCIÓN ORGANIZADORA) PROGRAMA DE CAPACITACIÓN "Proyecto Por una niñez sin violencia" Día 1 Agenda Grupo 1. Actores institucionales			
Nº	ACTIVIDADES	TIEMPO	HORARIO
1	Logística previa al taller Inscripción de participantes	45 minutos	07:30 a 08:15
	Break desayuno	15 minutos	08:15 a 08:30
2	Inicio - Apertura. Bienvenida a cargo de anfitriones locales, u otro moderador/a. Breve CV de la expositora - Presentación de los temas: ejes temáticos (marco normativo, rutas de atención, violencia y trata de personas) - Presentación de participantes.	30 minutos	08:30 09:00
3	Desarrollo de temas: 2.1. Lluvia de ideas para detectar aprendizajes previos, expectativas. registrar los aportes en sulfito, pizarra u otro medio.	30 minutos	09:00 a 09:30
	2.2. Presentación Marco Normativo - exposición	60 minutos	09:30 a 10:30
	Break media mañana	15 minutos	10:30 a 10:45
4	2.3. Violencia -Conceptos - tipos	75 minutos	10:45 a 12:00
	2.4. Conducta asertiva para el manejo de violencia		
	Break para almuerzo	45 minutos	12:00 a 12:45
5	Trata de personas. Legislación vigente y programa	45 minutos	12:45 a 13:30
6	Rutas de derivación. Sistema de protección social y jurisdiccional.- Elaboración de Ruta local ajustada.	90 minutos	13:30 a 15:00
	Break media tarde	10 minutos	15:00 a 15:10
7	Elaboración de un plan ¿dónde podemos capacitar en este tema?, asistido por técnicos con guía.	60 minutos	15:10 a 16:00
8	Conclusiones. Expositora	10 minutos	16:00
9	Cierre y despedida		
Total horas		8 horas reloj/10 horas cátedra.	
(NOMBRE INSTITUCIÓN ORGANIZADORA) PROGRAMA DE CAPACITACIÓN "Proyecto: Por una niñez sin violencia" Día 2 Agenda Grupo 2. Referentes comunitarios y NNAs.			
Nº	ACTIVIDADES	TIEMPO	HORARIO
1	Logística previa al taller Inscripción de participantes	45 minutos	07:30 a 08:15
	Break desayuno	15 minutos	08:15 a 08:30
2	Inicio. Apertura. Bienvenida a cargo de los referentes institucionales	10 minutos	08:30 08:40
3	Presentación de los temas: 2.1. Lluvia de ideas para generar conocimientos previos	30 minutos	08:40 a 09:10
	2.2. Desarrollo de agenda planificada en día 1.	60 minutos	09:10 a 10:10
	Break media mañana	15 minutos	10:10 a 10:25
4	2.3. Continuación de agenda planificada día 1.	60 minutos	10:25 a 11:25
	2.4. Cierre de actividad	30 minutos	11:25 a 11:40
	Cierre - almuerzo	45 minutos	11:40 a 12:00
Total horas		4 horas reloj/6 horas cátedra.	

Guía del facilitador
Talleres de capacitación para la prevención y atención integral
de las violencias hacia niñas, niños y adolescentes

6.2 Anexo 2. Planilla de asistencia

Logo institución



MITA, MITAKUNA
HA MITARUSU
Mikenechda
Ministerio de la
NIÑEZ Y
LA ADOLESCENCIA

Misión Institucional: "Garantizar el acceso a los derechos de niños, niñas y adolescentes a través de políticas públicas de protección y promoción elaboradas por el Sistema Nacional de Protección y Promoción Integral"

MINISTERIO DE LA NIÑEZ Y LA ADOLESCENCIA
DIRECCION DE PREVENCIÓN

Departamento: _____ Ciudad: _____ Lugar: _____ Fecha: ____/____/____

#Orden	Nombres y Apellidos	Cargo	Instit.	Curso	Edad	Discapacidad		Sexo M o F	Etnia	Teléfono	CI	Firm
						Sí/No	Si/No					
1												
2												
3												
4												
5												
6												
7												
8												
9												

OBS: Incluir los logos institucionales de las organizaciones que apoyan el taller

6.3 Anexo 3. Hoja de planificación día 2

1. Integrantes del equipo

Nombre y apellido	Rol en el taller

2. Tipo de taller

Taller 1 Taller 2

Participantes

Actores institucionales Referentes comunitarios Niñas, niños y adolesc.

Temas a desarrollar

3. Características del grupo al que iría dirigida la capacitación

Edad	
Lengua habitual	
Otros	

4. Temas a desarrollar y actividades

Tema/Actividad	Recursos	Tiempo	Horario	Responsable
Inscripción de participantes	Hoja de inscripción, bolígrafos	minutos		
Apertura a cargo de referentes institucionales	Breve CV de facilitador/a	minutos		
Presentación de temas, agenda y de la logística del taller	Presentación con los temas			
Presentación de las y los participantes				
Desarrollo Tema 1: Actividad:				
Pausa				
Desarrollo Tema 2: Actividad:				
Desarrollo Tema 3: Actividad:				
Cierre	Hoja de Evaluación			

OBS: tener en cuenta el tiempo para las pausas durante la jornada

5. Comentarios adicionales

6.4 Anexo 4. Formulario de evaluación



Logo

Evaluación de Taller Por una Niñez Sin Violencia

Formulario de evaluación del participante

Institución:

Fecha:

Edad:

Sexo: Mujer - Varón – Prefiero no decirlo

Te agradecemos que seas franco en tu evaluación.

Califica las siguientes categorías (encierra en círculo) en una escala de 1 a 5, si 5 = excelente y 1 = malo.

Logro de los propósitos y objetivos del taller	1	2	3	4	5
Satisfacción de tus expectativas personales	1	2	3	4	5
Relevancia del contenido del taller para tu trabajo	1	2	3	4	5
Ritmo y equilibrio del taller para tus necesidades	1	2	3	4	5
Calidad de los materiales y ayudas de aprendizaje	1	2	3	4	5
Facilitación y presentación de la capacitación	1	2	3	4	5
Calidad de la alimentación del taller	1	2	3	4	5
Calidad del lugar de reunión	1	2	3	4	5

¿Qué partes del taller fueron más útiles para ti?

¿Qué mejoras / cambios sugerirías para otro taller?

¿De qué manera usarás los contenidos en tu trabajo?

¿Tienes cualquier otro comentario / sugerencia?

6.5 Anexo 5. Informe

1. Detalles del taller

Tipo de taller

Taller 1 Taller 2

Participantes

Actores institucionales Referentes comunitarios Niñas, niños y adolesc.

Departamento:

Ciudad:

Local:

Fecha:

Horario. De: A:

Responsables y roles en el taller:

Nombre y apellido	Institución	Rol en el taller

2. Características participantes

Edad	Sexo		Subtotal
	Varones	Mujeres	
0 a 4 años			
5 a 8 años			
9 a 13 años			
14 a 17 años			
18 y más			
Total			

Observaciones (consignar datos de etnia, discapacidad, organizaciones y otros)

3. Temas desarrollados

4. Evaluación del taller por parte de los participantes

4.1. Preguntas cerradas promedio

Item evaluado	Promedio (1 a 5)
Logro de los propósitos y objetivos del taller	
Satisfacción de tus expectativas personales	
Relevancia del contenido del taller para tu trabajo	
Ritmo y equilibrio del taller para tus necesidades	
Calidad de los materiales y ayudas de aprendizaje	
Facilitación y presentación de la capacitación	
Calidad de la alimentación del taller	
Calidad del lugar de reunión	
Promedio total	

4.2. Síntesis de los puntos más resaltantes de las preguntas abiertas del cuestionario de evaluación:

- Partes que consideran más útiles
- Mejoras/cambios
- Uso de los contenidos de acuerdo con participantes
- Comentarios/sugerencias de las/los participantes

5. Comentarios finales (consigne aquí comentarios, reflexiones, situaciones especiales)

6. Anexos

Registro fotográfico del taller (incluir por lo menos dos fotografías)

Planilla de asistencia

Nombre de la persona que elaboró el informe:

Firma:

Fecha:

Enviar informe a (de acuerdo a participantes):

MINNA departamentodeplanesyprogramas@gmail.com

Referente comunitario

Referentes institucionales

6.6 Anexo. Recursos

Material de apoyo para desarrollo de los talleres

Martínez Vázquez, L. (2022) *Psicólogos/as comunitarios/as en acciones de prevención de abuso sexual contra niños, niñas y adolescentes* [diapositivas en Power Point]

Martínez Vázquez, L. (2022) *Derechos humanos de niñas niños & adolescentes en contextos de cuidado* [diapositivas en Power Point]

Ministerio de la Niñez y la Adolescencia. (2022). *Documento de trabajo para talleres de capacitación para la prevención y atención integral de las violencias hacia niños, niñas y adolescentes*. MINNA.

Ministerio de la Niñez y la Adolescencia. (2022). *Ruta de intervención interinstitucional para la atención integral del abuso sexual hacia niños, niñas y adolescentes*. MINNA.

Organización de talleres, actividades

Candelo, C., Ortiz, G. y Unger, B. (2003) *Hacer talleres. Una guía práctica para capacitadores*. Cali, WWF Colombia, InWent y IFOK.
https://awsassets.panda.org/downloads/hacer_talleres___guia_para_capacitadores_wwf.pdf

Legislación

Biblioteca y archivo central del Congreso de la Nación. *Leyes paraguayas*
<https://www.bacn.gov.py/leyes-paraguayas>

Código de la Niñez y la Adolescencia
<http://www.minna.gov.py/seccion/26-codigo-de-la-ninez.html>

Política Nacional de Niñez y Adolescencias POLNA (2014-2024)
<http://www.minna.gov.py/seccion/90-polna-2014-2024.html>

Protección

Guías del Sistema de Protección en Acción
<http://www.minna.gov.py/seccion/101-guias-del-sistema-de-proteccion-en-accion.html>

Datos sobre niñez y adolescencia en Paraguay

Observatorio Nacional de Niñez y Adolescencia del Paraguay (ONNAP)
<https://onnap.minna.gov.py/>

Encuesta de indicadores múltiples por conglomerado MICS Paraguay 2016
<https://www.ine.gov.py/publication-single.php?codec=Mjg=>

Análisis de la situación de la niñez y la adolescencia en Paraguay 2018
<https://www.unicef.org/paraguay/informes/an%C3%A1lisis-de-la-situaci%C3%B3n-de-la-ni%C3%B1ez-y-la-adolescencia-en-paraguay-2018>

Magnitud y características del trabajo infantil y adolescente en el Paraguay EANA 2011
<https://www.ine.gov.py/publication-single.php?codec=Nw==>

Trabajo infantil y adolescente en el sector rural EANA RURAL 2015
<https://www.ine.gov.py/publication-single.php?codec=MTA=>

Datos sobre violencia

Informe mundial sobre la violencia contra niños y niñas
https://violenceagainstchildren.un.org/sites/violenceagainstchildren.un.org/files/document_files/world_report_on_violence_against_children_sp.pdf

Estudio sobre maltrato infantil en el ámbito familiar
<https://www.unicef.org/paraguay/informes/estudio-sobre-maltrato-infantil-en-el-%C3%A1mbito-familiar>

Estudio exploratorio sobre maltrato escolar en Paraguay
https://www.mec.gov.py/cms_v2/adjuntos/10396

Guías de intervención y manuales

Guía de Intervención Interinstitucional para la atención de casos de Vulneración de Derechos Sexuales y Reproductivos en el Ámbito Educativo. Ministerio de Educación y Cultura (MEC)
file:///C:/Users/Asus/Desktop/Libro_Guia%20de%20Interv_1-22.pdf

Guía de los derechos de la niñez y la adolescencia en los servicios de salud
https://paraguay.unfpa.org/sites/default/files/pub-pdf/Gu%C3%ADa%20DNA%20en%20Salud_FINAL.pdf

Manual de Atención Integral a Víctimas de Violencia Intrafamiliar, Sexual y de Género en el Sistema de Salud
<https://paraguay.observatoriorh.org/sites/paraguay.observatoriorh.org/files/articulos/20210913-Manual%20de%20atencion%20integral%20a%20victimas%20de%20Violencia-min.pdf>

Informes mensuales fono ayuda 147. Página web del MINNA sección NOTICIAS
<http://www.minna.gov.py/>

Otros

Chile Crece Contigo
<https://www.crececontigo.gob.cl/>

Fundación Paniamor
<https://paniamor.org/>